

2. Halbjahr /

**2022**

Seminare

[www.sitzungsdienst.net/  
service/seminare-und-schulungen/](http://www.sitzungsdienst.net/service/seminare-und-schulungen/)



### Mit uns besser Beraten –

steht für unseren Anspruch, Sie in Ihrer täglichen Arbeit mit unseren Softwarelösungen optimal zu unterstützen.


Seit 1990 arbeitet unser Familienunternehmen an der Entwicklung und Umsetzung von benutzerfreundlichen und branchenübergreifenden Lösungen für Sitzungsmanagement, Gremieninformation und mobile Gremienarbeit.

### Seminare für Ihre Bedürfnisse

Um die Komplexität unserer Software schnell und effizient zu begreifen und Sie fit für Ihren Arbeitsalltag zu machen, bietet STERNBERG Seminare in Form von Präsenzs Schulungen sowie sogenannte Webinare (per Internet durchgeführte Seminare im Web-Browser Ihres Computers) an.

Je nach Ihren Anforderungen und den aktuell gültigen Kontaktbedingungen können Sie Ihre bevorzugte Lernmethodik wählen. In jeder Schulung haben Sie selbstverständlich die Möglichkeit, praxisnahe Fragen zu stellen. Bei Präsenzs Schulungen stellen wir entsprechende Hardware zur Verfügung und sorgen für Ihre Verpflegung.

Nach absolviertem Seminar erhalten Sie eine Seminarurkunde als Teilnahmebestätigung, welche Ihnen den Stand Ihrer Kenntnis der Software dokumentiert.

 *Aus Gründen der Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Formulierung verzichtet. Selbstverständlich sind alle Geschlechtergruppen gleichermaßen angesprochen.*

Thema	Seminar-Code	Seite
<b>› SD.NET</b>		
Programmaufbau & Vorlagenerstellung	W#1.01.00	4
Tagesordnung & Schriftführung	W#1.02.00	5
Verfahrensbetreuung SD.NET	W#1.03.00	6
Workflow	W#1.04.01	7
WorkflowPlus	W#1.04.02	8
Abrechnung	W#1.05.01	9
Jahresrechnung	W#1.05.02	10
Basistexte	W#1.06.00	11
Administration	W#1.07.00	12
Benutzerberechtigungen	W#1.10.00	13
Stammdatenpflege zur Kommunalwahl	W#1.15.00	14
Tipps & Tricks	W#1.20.00	15
<b>› RIM</b>		
Verfahrensbetreuung	W#2.03.00	16
<b>› RICH-Apps</b>		
iRICH – Die SitzungsApp	W#3.01.01	17
anRICH – Die SitzungsApp	W#3.01.02	18
winRICH – Die SitzungsApp	W#3.01.03	19
<b>› ALLGEMEIN</b>		
Release-Info & Produkt-Service	W#9.01.00	20
Kostenfreie Infoveranstaltungen		21
Teilnahmebedingungen		36
Anmeldung & Teilnahmeregistrierung		37
Informationen zu Modulen & Schnittstellen		38
Termin- & Themenvorschau		39



Präsenzschulung



Anzahl der Teilnehmer  
mindestens ~ maximal



Webinar



Kostenfreie  
Infoveranstaltung

**Zielgruppe**

- › SD.NET-Einsteiger
- › Vorlagenersteller

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Grundkenntnisse Windows
- › Kenntnisse in MS Office

**Seminarziele**

- › Navigation in SD.NET
- › Vorlagen erstellen und verwalten

**Inhalt**

- › Allgemeiner Programmaufbau
- › Menüstruktur
- › Individuelle Anpassungen
- › Filter-, Sortier- und Gruppierungsfunktionen
- › Vorlagenverwaltung (Übersicht, Erstellung, Bearbeitung, Anlagen, Kopie, Ergänzung)
- › Vorlagen in den Workflow geben
- › Workflow anpassen
- › Workflowaufgaben erledigen
- › Recherche
- › Status (Freigabe)

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

3 Stunden

**Termine**

22.08.2022, 9–12 Uhr  
02.11.2022, 9–12 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.01.00

**Preis netto / Teilnehmer**

150 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#1.02.00, W#1.03.00,  
W#1.04.01 / ... .02,  
W#1.05.01 / ... .02,  
W#1.20.00, W#9.01.00

**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier

**Zielgruppe**

- › Ersteller von Tagesordnungen, Einladungen und Protokollen

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminar zu:
  - Programmaufbau & Vorlagenerstellung (W#1.01.00)

**Seminarziele**

- › Durchführung der Sitzungsvor- und Nachbereitung mit SD.NET

**Inhalt**

- › Erstellen und Bearbeiten von:
  - Tagesordnungen
  - Einladungen, Bekanntmachungen
  - Nachträgen
  - Protokollen / Niederschriften
  - Anwesenheitslisten
  - Abstimmungen
  - Auszügen
  - Beschlussdokumenten
  - Status (Freigabe)

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

4 Stunden

**Termine**

23.08.2022, 9–13 Uhr  
03.11.2022, 9–13 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.02.00

**Preis netto / Teilnehmer**

200 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#1.03.00  
W#1.04.01 / ... .02  
W#1.05.01 / ... .02  
W#1.20.00  
W#9.01.00

**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier





### Zielgruppe

- › Verfahrensbetreuer
- › Administratoren (fachlich)

### Empfohlene Voraussetzung

- › Seminar zu:
  - Programmaufbau & Vorlagenerstellung (W#1.01.00)
  - Tagesordnung & Schriftführung (W#1.02.00)

### Seminarziele

- › Stammdatenverwaltung und Grundkonfiguration in SD.NET

### Inhalt

- › Allgemeiner Programmaufbau, Anwenderspezifische Einstellungen
- › Stammdaten (Ämter, Gremien, Fraktionen, etc.)
- › Personenverwaltung
- › Datenquellen
- › Serienbriefe
- › Terminverwaltung
- › Systemverwaltung
- › Benutzerverwaltung
- › Systemeinstellungen

### Methodik

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

### Dauer

5 Stunden

### Termine

24.08.2022, 9–14 Uhr  
07.11.2022, 9–14 Uhr

### Ort

~

### Seminarcode

W#1.03.00

### Preis netto / Teilnehmer

250 Euro

### Aufbauende Seminare

W#1.06.00, W#1.15.01,  
W#1.20.00, W#1.10.00,  
W#2.03.00, W#9.01.00

### Leitung

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier



### Zielgruppe

- › Verfahrensbetreuer, je nach Einsatz:
  - Ersteller von Vorlagen, Tagesordnungen, Einladungen, Protokollen

### Empfohlene Voraussetzung

- › Seminare zu:
  - Programmaufbau & Vorlagenerstellung (W#1.01.00)
  - Tagesordnung & Schriftführung (W#1.02.00) oder Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)

### Seminarziele

- › Aktivierung und Nutzung des Workflows für Vorlagen, Tagesordnungen und Protokolle

### Inhalt

- › Aktivierung der Workflow-Funktionalität
- › Berechtigungen (Workflow)
- › Konfigurationsmöglichkeiten
- › Definition der Aktionen
- › Standardworkflows
- › Planung und Durchführung von Workflows (Vorlage, Tagesordnung, Protokoll)

### Methodik

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

### Dauer

4 Stunden

### Termine

30.08.2022, 9–13 Uhr  
09.11.2022, 9–13 Uhr

### Ort

~

### Seminarcode

W#1.04.01

### Preis netto / Teilnehmer

200 Euro

### Aufbauende Seminare

W#1.04.02  
W#9.01.00

### Leitung

- › Johannes Derksen
- › Tobias Epp



**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer, je nach Einsatz:
  - Ersteller von Vorlagen, Tagesordnungen, Einladungen, Protokollen

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminare zu:
  - Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)
  - Workflow (W#1.04.01)

**Seminarziele**

- › Aktivierung und Nutzung des Workflows für Vorlagen, Tagesordnungen und Protokolle unter Einbeziehung von Personen

**Inhalt**

- › Aktivierung der WorkflowPlus-Funktionalität
- › Rechteverwaltung (WorkflowPlus)
- › Definition der Aktionen
- › Benutzer-Personen-Verknüpfung
- › Standardworkflows
- › Planung und Durchführung von Workflows (Vorlage, Tagesordnung, Protokoll) mit Personenbeteiligung
- › Virtuelle Sitzungen (Umlaufbeschluss)

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

**Dauer**

2 Stunden

**Termine**

31.08.2022, 9–11 Uhr  
10.11.2022, 9–11 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.04.02

**Preis netto / Teilnehmer**

100 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#9.01.00

**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Tobias Epp

**Zielgruppe**

- › Sachbearbeitung Abrechnung / Aufwandsentschädigung

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminare zu:
  - Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)

**Seminarziele**

- › Einrichtung und Erstellung der Sitzungsabrechnungen sowie Ermittlung von Pauschalen

**Inhalt**

- › Benutzerberechtigungen
- › Stammdaten: Gremien, Fraktionen, Personen
- › Systemverwaltung (u. a. Banken, Zahlweg, Verdienstausfall, Haushaltsstellen, Beschränkungen)
- › Regelwerke (Personenkreis, Funktion, persönlich)
- › Buchungen / Abrechnung durchführen
- › Jahresbescheinigungen, Kontoauszüge, Statistiken, weitere Auswertungen

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

4 Stunden

**Termine**

29.08.2022, 9–13 Uhr  
08.11.2022, 9–13 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.05.01

**Preis netto / Teilnehmer**

200 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#1.05.02  
W#9.01.00

**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier



**Zielgruppe**

- › Sachbearbeitung Abrechnung / Aufwandsentschädigung

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminar zu:
  - Abrechnung (W#1.05.01)

**Seminarziele**

- › Erstellung der Jahresbescheinigungen für Mandatsträger und Finanzamt

**Inhalt**

- › Voraussetzungen für Jahresrechnung
- › Erstellung von Jahresbescheinigungen
- › Veröffentlichung von Jahresbescheinigungen

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–30 Teilnehmer

**Dauer**

1 Stunden

**Termine**

geplant im Januar 2023

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.05.02

**Preis netto / Teilnehmer**

50 Euro

**Aufbauende Seminare**

~

**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier

**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer
- › Administratoren (fachlich)

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminar zu:
  - Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)

**Seminarziele**

- › Anpassung und Erstellung von individuellen Basistexten

**Inhalt**

- › Aufbau und Struktur der Basistexte
- › Dokumententypen (Vorlagen, Einladungen, Niederschriften, Auszüge, Beschluss- und Infoblätter)
- › Vorlagentypen
- › Arbeiten mit Textbausteinen
- › Einrichten von Standardtexten
- › Dokumentenschutz

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–10 Teilnehmer

**Dauer**

4 Stunden

**Termine**07.09.2022, 9–13 Uhr  
17.11.2022, 9–13 Uhr**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.06.00

**Preis netto / Teilnehmer**

200 Euro

**Aufbauende Seminare**W#1.07.00  
W#1.20.00  
W#1.10.00  
W#9.01.00**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Tobias Epp

5  
~  
15**Zielgruppe**

- › Administratoren (fachlich und technisch)
- › Verfahrensbetreuer

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminar zu:
  - Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)

**Seminarziele**

- › Einspielen von Updates
- › Systempflege
- › Konfigurationsanpassungen

**Inhalt**

- › Zusammenhänge zwischen SD.NET, WAS, BSR, RIM und RICH SitzungsApps
- › Systemverwaltung
- › Mandantenverwaltung
- › Systemumgebung (Installations- und Programmverzeichnisse)
- › Updates (SD.NET, BSR, WAS, RIM)
- › Bezeichnungen anpassen
- › Basistexte (Überblick)
- › Benutzerverwaltung (Rechte, Sperren, Verläufe)

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

**Dauer**

3 Stunden

**Termine**05.09.2022, 9–12 Uhr  
14.11.2022, 9–12 Uhr**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.07.00

**Preis netto / Teilnehmer**

150 Euro

**Aufbauende Seminare**W#1.10.00  
W#2.03.00  
W#9.01.00**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Tobias Epp

5  
~  
15**Zielgruppe**

- › Administratoren (fachlich)
- › Verfahrensbetreuer

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminare zu:
  - Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)
  - Administration (W#1.07.00)

**Seminarziele**

- › Einrichtung und Pflege der Benutzerrechte

**Inhalt**

- › SD.NET-Benutzerrechteverwaltung
  - Überblick, Aufbau und Struktur
  - Individual- und Gruppenrechte
  - Differenzierung nach Kennung, Status und Dokumententypen
  - Kopierfunktionen
  - Auswertung / Dokumentation

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

**Dauer**

2 Stunden

**Termine**06.09.2022, 9–11 Uhr  
15.11.2022, 9–11 Uhr**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.10.00

**Preis netto / Teilnehmer**

100 Euro

**Aufbauende Seminare**W#2.03.00  
W#9.01.00**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier
- › Tobias Epp





**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer
- › Administratoren (fachlich)

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminar zu:
  - Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)

**Seminarziele**

- › Anpassen und Aktualisieren der Stammdaten und Personen
- › Beachtenswertes bei der Anpassung der Stammdaten nach einem Legislaturperiodenwechsel

**Inhalt**

- › Aufgaben und Tätigkeiten rund um den Legislaturperiodenwechsel
- › Effizientes Erfassen und Bearbeiten von:
  - Stammdaten (Gremien, Parteien, Fraktionen)
  - Personen (beenden, mehrere beenden, beendete aktivieren)
- › Was gibt es noch zu beachten?:
  - Abrechnung
  - Vorlagennummerierung
  - Nummerierung von Sitzungs-terminen und Legislaturperioden
  - Berechtigungen (RIM)
  - Ratsverzeichnis
  - KorrbGes
  - Gültigkeiten / Historien



**Methodik**

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

**Dauer**

4 Stunden

**Termine**

Frühjahr 2023  
und auf Anfrage

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.15.00

**Preis netto / Teilnehmer**

200 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#1.20.00

W#9.01.00

**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier

**Zielgruppe**

- › Alle SD.NET-Anwender

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Seminar zu:
  - Programmaufbau & Vorlagenerstellung (W#1.01.00)
  - Tagesordnung & Schriftführung (W#1.02.00)

**Seminarziele**

- › Optimierung von Arbeitsabläufen

**Inhalt**

- › Individuelle Einstellungen und Ansichten
- › News (intern)
- › Bezeichnungen anpassen
- › Gremien (z. B. Gremienfarben)
- › Fraktionen
- › Funktionen
- › Personen
- › Sitzungskalender (z. B. Link Videokonferenz)
- › Etiketten
- › Vorlagen (z. B. Versionierung)
- › Tagesordnung
- › Protokoll
- › Benutzerverwaltung
- › Reports
- › Filtern, Sortieren, Gruppieren
- › Serienbrieffunktionen
- › Drag & Drop
- › usw.



**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

3 Stunden

**Termine**

12.09.2022, 9–12 Uhr  
21.11.2022, 9–12 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.20.00

**Preis netto / Teilnehmer**

150 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#1.03.00

W#1.07.00

W#9.01.00

**Leitung**

- › Johannes Derksen
- › Andreas Distelmeier





## Zielgruppe

- › Verfahrensbetreuer



## Empfohlene Voraussetzung

- › Seminar zu:
  - Verfahrensbetreuung SD.NET (W#1.03.00)

## Seminarziele

- › Einrichtung und Anpassung der RIM-Konfiguration

## Inhalt

- › Veröffentlichung von:
  - Stammdaten
  - Terminen
  - Dokumenten
- › News und Downloads
- › E-Mail-Benachrichtigung und Newsletter
- › Rechteverwaltung und Benutzerkennungen
- › Menüstruktur
- › Inhalte im Gremieninfosystem
- › Zusatzmodule

## Methodik

- › Webinar
- › 5–10 Teilnehmer

## Dauer

3 Stunden

## Termine

17.05.2022, 9-12 Uhr  
22.11.2022, 9-12 Uhr

## Ort

~

## Seminarcode

W#2.03.00

## Preis netto / Teilnehmer

150 Euro

## Aufbauende Seminare

W#1.07.00  
W#1.10.00  
W#9.01.00

## Leitung

- › Andrea Knaup



## Zielgruppe

- › Mandatsträger \*
- › RICH-User



## Empfohlene Voraussetzung

- › Grundkenntnisse iOS

## Seminarziele

- › Sitzungsvor- und Nachbereitung mit der iRICH App

## Inhalt

- › Überblick, Aufbau und Struktur der iRICH App
- › Individuelle Anpassungsmöglichkeiten
- › Verwalten von Terminen und Dokumenten
- › Notizen (teilen) und Annotationen
- › Erweiterte Funktionen (z. B. Aufgaben, News und Downloads)
- › Suchen & Finden

\*Die Anmeldung der Mandatsträger erfolgt über die zugehörige Verwaltung.

## Methodik

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

## Dauer

1,5 Stunden

## Termine

02.05.2022, 14–15:30 Uhr  
08.11.2022, 14–15:30 Uhr

## Ort

~

## Seminarcode

W#3.01.01

## Preis netto / Teilnehmer

75 Euro

## Aufbauende Seminare

W#2.10.00

## Leitung

- › Tobias Epp



**anRICH –  
Die SitzungsApp****Zielgruppe**

- › Mandatsträger \*
- › RICH-User

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Grundkenntnisse Android

**Seminarziele**

- › Sitzungsvor- und Nachbereitung mit der anRICH App

**Inhalt**

- › Überblick, Aufbau und Struktur der anRICH App
- › Individuelle Anpassungsmöglichkeiten
- › Verwalten von Terminen und Dokumenten
- › Notizen (teilen) und Annotationen
- › Erweiterte Funktionen (z. B. Aufgaben, News und Downloads)
- › Suchen & Finden

\*Die Anmeldung der Mandatsträger erfolgt über die zugehörige Verwaltung.

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

**Dauer**

1,5 Stunden

**Termine**

03.05.2022, 14–15:30 Uhr  
09.11.2022, 14–15:30 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#3.01.02

**Preis netto / Teilnehmer**

75 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#2.10.00

**Leitung**

- › Tobias Epp

**winRICH –  
Die SitzungsApp****Zielgruppe**

- › Mandatsträger \*
- › RICH-User

**Empfohlene Voraussetzung**

- › Grundkenntnisse Windows

**Seminarziele**

- › Sitzungsvor- und Nachbereitung mit der winRICH App

**Inhalt**

- › Überblick, Aufbau und Struktur der winRICH App
- › Individuelle Anpassungsmöglichkeiten
- › Verwalten von Terminen und Dokumenten
- › Notizen (teilen) und Annotationen
- › Erweiterte Funktionen (z. B. Aufgaben, News und Downloads)
- › Suchen & Finden

\*Die Anmeldung der Mandatsträger erfolgt über die zugehörige Verwaltung.

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–15 Teilnehmer

**Dauer**

1,5 Stunden

**Termine**

04.05.2022, 17–18:30 Uhr  
10.11.2022, 14–15:30 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#3.01.03

**Preis netto / Teilnehmer**

75 Euro

**Aufbauende Seminare**

W#2.10.00

**Leitung**

- › Tobias Epp



### Methodik

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

### Dauer

2 Stunden

### Termine

28.06.2022, 9–11 Uhr

### Ort

~

### Seminarcode

W#9.01.00

### Preis netto / Teilnehmer

100 Euro

### Aufbauende Seminare

~

### Leitung

- › Johannes Derksen
- › Tobias Epp
- › Andrea Knaup

### Zielgruppe

- › Administratoren (fachlich)
- › Verfahrensbetreuer
- › SD.NET-Benutzer

### Empfohlene Voraussetzung

- › Seminar zu:
  - Programmaufbau & Vorlagenerstellung (W#1.01.00)

### Seminarziele

- › Überblick zum Funktionsumfang
- › Optimale Programmnutzung

### Inhalt

- › Vorstellung neuer Funktionen (der letzten 6 Monate) von:
  - SD.NET
  - RIM
  - RICH
- › Überblick und Erläuterung der Updatebeschreibungen
- › Veranschaulichung anhand von Praxisbeispielen



### Thema

#### › SD.NET

Formularmanager	W#1.08.00	22
BAK 2.0 (Beschluss- und Antragskontrolle)	W#1.09.00	23
Mandantenkopplung	W#1.11.00	24
Dokumente	W#1.12.00	25
Workflowmanagement WF.NET	W#1.13.00	26
Amtsblattinformationssystem ABI.NET	W#1.14.00	27
Interessenvertretung IV.NET	W#1.15.00	28
Interaktive Virtuelle Sitzung IVS	W#1.16.00	29
Submandant	W#1.17.00	30

#### › RIM

Akte & Fraktionsarbeit	W#2.10.00	31
------------------------	-----------	----

#### › RICH Apps

RICH allgemein	W#3.02.00	32
----------------	-----------	----

#### › ALLGEMEIN

Anwendertreffen	W#9.02.00	33
Anwendertreffen Stuttgart	P#9.02.00	34



**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer
- › Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

- › keine

**Seminarziele**

- › Kennenlernen des Formularmanagers

**Inhalt**

- › Vorstellung des Formularmanagers:
  - Aufbau und Voraussetzungen
  - Einsatz anhand von Beispielen
- › Funktionsumfang und Erweiterungsmöglichkeiten

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

1 Stunde

**Termine**

11.10.2022, 10–11 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.08.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

**Leitung**

- › Matthias Plöger
- › Jan-Christopher Reuscher

**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer
- › Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

- › keine

**Seminarziele**

- › Kennenlernen des neuen Antrags- und Beschlussmanagements

**Inhalt**

- › Vorstellung der neuen Beschluss- und Antragskontrolle:
  - Aufbau und Voraussetzungen
  - Einsatz anhand von Beispielen
  - Erstellung über RIM / RICH
  - SD.NET-Import
  - Bearbeitung und Abstimmung per Workflow
  - Veröffentlichung von Zwischenständen
  - Überwachung der Umsetzung über die Beschlusskontrolle

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

1 Stunde

**Termine**

12.10.2022, 10–11 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.09.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

**Leitung**

- › Matthias Plöger
- › Jan-Christopher Reuscher



**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer
- › Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

- › keine

**Seminarziele**

- › Kennenlernen der Mandantenkopplung

**Inhalt**

- › Vorstellung der Mandantenkopplung:
  - Aufbau und Voraussetzungen
  - Einsatz anhand von Beispielen
- › Funktionsumfang und Erweiterungsmöglichkeiten

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

1 Stunde

**Termine**

13.10.2022, 9–10 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.11.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

**Leitung**

- › Reinhard Holle

**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer
- › Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

- › keine

**Seminarziele**

- › Kennenlernen des Moduls Dokumente

**Inhalt**

- › Möglichkeiten des Wordformulars
- › Altdatenimport
- › Import & Export von Vorlagen, Einladungen und Niederschriften

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.12.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

**Leitung**

- › Matthias Plöger
- › Jan-Christopher Reuscher



**Zielgruppe**

› Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

› keine

**Seminarziele**› Kennenlernen des Produktes  
WF.NET**Methodik**› Webinar  
› 5–20 Teilnehmer**Dauer**

1 Stunde

**Termine**

13.10.2022, 15:30–16:30 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.13.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**› alle weiteren Seminare  
aus dem Bereich der  
kostenfreien Infoveranstaltungen außer  
W#9.02.00 und P#9.02.00**Leitung**› Matthias Plöger  
› Jan-Christopher Reuscher**Zielgruppe**

› Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

› keine

**Seminarziele**› Kennenlernen des Produktes  
ABI.NET**Inhalt**› Möglichkeiten des ABI.NET  
› Erstellung von Bekanntmachungen  
› Veröffentlichung der Bekannt-  
machungen und deren Außen-  
darstellung**Methodik**› Webinar  
› 5–20 Teilnehmer**Dauer**

1 Stunde

**Termine**

11.10.2022, 14–15 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.14.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**› alle weiteren Seminare  
aus dem Bereich der  
kostenfreien Infoveranstaltungen außer  
W#9.02.00 und P#9.02.00**Leitung**› Matthias Plöger  
› Jan-Christopher Reuscher



### Zielgruppe

- › Interessenvertretungen  
z. B. Betriebs- und Personalräte

### Empfohlene Voraussetzung

- › keine

### Seminarziele

- › Kennenlernen des Produktes  
IV.NET

### Inhalt

- › Möglichkeiten des IV.NET
- › von der Vorlage (Arbeitgeber / Dienststelle) über Tagesordnung / Einladung (Betriebs- / Personalrat) bis zum Protokoll (Betriebs- / Personalrat) alles aus einer Hand
- › Listenplatzkonforme Vertreterauswahl
- › Einsichtsrecht nur für anwesende Mitglieder, Vertreter werden nur bei Anwesenheit berechtigt

#### Methodik

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

#### Dauer

1 Stunde

#### Termine

06.09.2022, 14–15 Uhr  
15.11.2022, 14–15 Uhr

#### Ort

~

#### Seminarcode

W#1.15.00

#### Preis netto / Teilnehmer

kostenfrei

#### Aufbauende Seminare

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

#### Leitung

- › Andreas Distelmeier



### Zielgruppe

- › Interessierte

### Empfohlene Voraussetzung

- › keine

### Seminarziele

- › Kennenlernen des Moduls IVS

### Inhalt

- › Möglichkeiten des Moduls  
Interaktive Virtuelle Sitzung
- › Abstimmungsmöglichkeiten
- › Visualisierung der abgegebenen Stimmen
- › Erfassung von Beschlusstexten
- › Möglichkeiten der Stimmabgabe

#### Methodik

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

#### Dauer

1 Stunde

#### Termine

11.10.2022, 16–17 Uhr

#### Ort

~

#### Seminarcode

W#1.16.00

#### Preis netto / Teilnehmer

kostenfrei

#### Aufbauende Seminare

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

#### Leitung

- › Ralf Sternberg
- › Jan-Christopher Reuscher



**Zielgruppe**

- › Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

- › keine

**Seminarziele**

- › Kennenlernen der Funktion Submandant

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

1 Stunde

**Termine**

25.08.2022, 10–11 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#1.17.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

**Leitung**

- › Johannes Derksen

**Zielgruppe**

- › Verfahrensbetreuer
- › Mandatsträger
- › Interessierte

**Empfohlene Voraussetzung**

- › keine

**Seminarziele**

- › Kennenlernen der Module Akte und Fraktionsarbeit

**Inhalt**

- › Vorstellung der Module Akte und Fraktionsarbeit:
  - Aufbau und Voraussetzungen
  - Einsatz anhand von Beispielen
  - Upload eigener Dokumente
  - Teilen an Personen und Gruppen
  - Anlegen und Verwalten von Fraktionssitzungen

**Methodik**

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

**Dauer**

1 Stunde

**Termine**

12.10.2022, 14–15 Uhr

**Ort**

~

**Seminarcode**

W#2.10.00

**Preis netto / Teilnehmer**

kostenfrei

**Aufbauende Seminare**

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

**Leitung**

- › Matthias Plöger
- › Jan-Christopher Reuscher





# RICH

W#3.02.00

## RICH allgemein



### Zielgruppe

- › Verwaltungen

### Empfohlene Voraussetzung

- › keine

### Seminarziele

- › Kennenlernen der RICH Apps

### Inhalt

- › Allgemeine Funktionsübersicht
- › Überblick iRICH, anRICH, winRCH und BürgerApp
- › Lizenzmodelle
- › Vorschläge zur Einführung
- › Erfahrungsaustausch / Best Practise

### Methodik

- › Webinar
- › 5–20 Teilnehmer

### Dauer

1 Stunde

### Termine

13.10.2022, 14–15 Uhr

### Ort

~

### Seminarcode

W#3.02.00

### Preis netto / Teilnehmer

kostenfrei

### Aufbauende Seminare

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen außer W#9.02.00 und P#9.02.00

### Leitung

- › Matthias Plöger
- › Jan-Christopher Reuscher



## Anwendertreffen

### Zielgruppe

- › Administratoren
- › Verfahrensbetreuer
- › Anwender

### Empfohlene Voraussetzung

- › keine

### Seminarziele

- › Aktueller allgemeiner Überblick
- › Meet & Greet

### Inhalt

- › Aktuelle Infos zum Unternehmen
- › Überblick der Programmentwicklung:
  - SD.NET
  - RIM
  - RICH
- › Ausblick neue Features und geplante Erweiterungen
- › Allgemeiner Austausch, Fragen und Diskussion



# ALLGEMEIN

W#9.02.00



### Methodik

- › Webinar
- › 5–30 Teilnehmer

### Dauer

4 Stunden

### Termine

geplant im Frühjahr 2023

### Ort

~

### Seminarcode

W#9.02.00

### Preis netto / Teilnehmer

kostenfrei

### Aufbauende Seminare

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen

### Leitung

- › Jan-Christopher Reuscher
- › Ralf Sternberg
- › Andrea Knaup
- › Reinhard Holle



### Methodik

- › Präsenzschiung
- › 5–20 Teilnehmer

### Dauer

6 Stunden

### Termine

- 13.09.2022, 10–16 Uhr
- 14.09.2022, 10–16 Uhr

### Ort

Literaturhaus Stuttgart  
Breitscheidstr. 4, Stuttgart

### Seminarcode

S#9.02.00

### Preis netto / Teilnehmer

kostenfrei

### Aufbauende Seminare

- › alle weiteren Seminare aus dem Bereich der kostenfreien Infoveranstaltungen

### Leitung

- › Jan-Christopher Reuscher
- › Reinhard Holle



### Zielgruppe

- › Administratoren
- › Verfahrensbetreuer
- › Anwender

### Empfohlene Voraussetzung

- › keine

### Seminarziele

- › Aktueller allgemeiner Überblick
- › Meet & Greet

### Inhalt

- › Aktuelle Infos zum Unternehmen
- › Überblick der Programmentwicklung:
  - SD.NET
  - RIM
  - RICH
- › Ausblick neue Features und geplante Erweiterungen
- › Allgemeiner Austausch, Fragen und Diskussion

## Teilnahmebedingungen



### Teilnahmevoraussetzung – Webinar

Alle Webinare führen wir über die Internet-Webkonferenz-Software ZOOM durch. Die Systemanforderungen können Sie über den nachfolgenden Link aufrufen:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362023-Systemanforderungen-fuer-PC-Mac-und-Linux>

### Stornierung

Wir behalten uns vor, Seminare zu stornieren, wenn die angegebene Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder unser Dozent aus unvorhersehbaren Gründen ausfällt.

### Rücktrittsrecht

Ein Rücktritt von der Anmeldung ist bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn grundsätzlich schriftlich zu erklären. Nach Ablauf dieser Frist gilt die Pflicht zur Zahlung der Seminar-kosten. Bei Anmeldungen innerhalb 2 Wochen vor Seminarbeginn entfällt das Rücktrittsrecht.

### Hinweis für Mandatsträger

Aus Gründen der Abrechnung muss die Anmeldung über die zugehörige Verwaltung erfolgen. Anderenfalls ergeht die Rechnung an die angemeldete Person.

### Weitere Informationen

[www.sitzungsdienst.net/service/seminare-und-schulungen/](http://www.sitzungsdienst.net/service/seminare-und-schulungen/)

(Anmeldung erforderlich!)



## Anmeldung & Teilnahmeregistrierung

### Anmeldung

Sie können Ihre Seminar-Anmeldung über folgenden Link durchführen:

> [www.sitzungsdienst.net/service/seminare-und-schulungen/](http://www.sitzungsdienst.net/service/seminare-und-schulungen/)  
oder über die E-Mail-Adresse:  
> [veranstaltung@sternberg24.de](mailto:veranstaltung@sternberg24.de)

### Bestätigung

Nachdem Ihre Anmeldung bei uns eingegangen ist, erhalten Sie zeitnah eine Bestätigung der Seminar-Anmeldung.

### Einladung – Webinar

Den Teilnahme-Link senden wir Ihnen spätestens drei Kalendertage vor dem Webinar an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Meeting-ID und Kenn-code benötigen Sie nur, wenn Sie nicht über den Teilnahme-Link teilnehmen. In dieser E-Mail finden Sie ggf. auch Links zu (Schulungs-)Unterlagen für das angemeldete Webinar. Diese können Sie sich gerne schon im Voraus downloaden.

### Teilnahme – Webinar

Klicken Sie kurz vor Webinarbeginn auf den Teilnahme-Link in der Einladungs-E-Mail. Bei Erhalt der Nachricht „**Warten auf den Host um dieses Meeting zu starten**“, wurde das Meeting noch nicht gestartet. In diesem Fall warten Sie bitte, bis das Meeting startet oder klicken etwas später erneut auf den Teilnahme-Link.

Sobald das Meeting gestartet wurde, erhalten Sie die Nachricht „**Bitte warten, der Meeting-Moderator lässt Sie in Kürze eintreten**“. Warten Sie bitte, bis Sie vom Moderator hereingelassen werden.

Teilnahme erfolgt durch **Klick auf „Anruf über Internet-Audio“**.



### Kontakt

Tel.: +49 (0)521 97700-44  
Fax: +49 (0)521 97700-99

E-Mail: [veranstaltung@sternberg24.de](mailto:veranstaltung@sternberg24.de)

## Informationen zu Modulen & Schnittstellen



### SD.NET

#### Module

- › Ratsverzeichnis
- › KorrBGes - sonstige Mitgliedschaften
- › Adressverwaltung
- › Interaktive Virtuelle Sitzung IVS
- › Sprachaufzeichnung
- › Beschlussbuch
- › Workflow
- › Druck- & Versandmanager
- › Formularmanager

#### Schnittstellen

- › zu Outlook, GroupWise, Tobit
- › zum Active Directory
- › Dokumente (Drag & Drop, Formulare)
- › DMS: (2Charta® ECM, Dokuneo, Doxis4, d.velop documents, ELOoffice, enaio®, regisafe)
- › zum Finanzwesen (AB-DATA, CIP, DATA-PLAN, DATEV, H&H, K-IRP, NSK, MACH, OK-FIS, ...)
- › zum Archiv (DiPS.kommunal)
- › Mandantenkopplung



### RIM

#### Module

- › Wasserzeichen
- › WorkflowPlus (Aufgaben über RIM und iRICH)
- › Akte (Hochladen und Teilen eigener Dokumente)
- › Fraktionsarbeit

#### Schnittstellen

- › Portalsuche (Bereitstellung von Daten und Recherche-Ergebnissen)
- › OParl (offene Schnittstelle zu parlamentarischen Informationen)

## Termin- & Themenvorschau auf das 1. Halbjahr 2023

### Vorschau auf digitale Veranstaltungen

#### Schulungen SD.NET

- › Anfang / Mitte Januar: Webinar Jahresrechnung
- › Regulärer Beginn des Blocks: Januar / Februar

#### Schulungen RIM

- › Beginn im Februar

#### Schulungen RICH-Apps

- › Beginn im Mai

#### Allgemeine Schulungen

- › Beginn im Juni

### Nächster Seminarkatalog Ausg. 1/2023

- › Erscheinungsmonat November 2022

### Vorschau auf Messen & Events

#### KommDIGITALE 2022

- › 15.–17.11.2022
- › Kongresszentrum Bielefeld
- › [www.kommdigitale.de](http://www.kommdigitale.de)



## Download dieses Kataloges

[www.sitzungsdienst.net/  
downloads/docs/seminarkatalog.pdf](http://www.sitzungsdienst.net/downloads/docs/seminarkatalog.pdf)



## STERNBERG

Software GmbH & Co. KG  
Kerkmannstraße 1  
33729 Bielefeld

Tel.: +49 (0)521 97700-0  
Fax: +49 (0)521 97700-99  
E-Mail: [veranstaltung@sternberg24.de](mailto:veranstaltung@sternberg24.de)  
Url: [www.sitzungsdienst.net](http://www.sitzungsdienst.net)